

Guatemala, 27 de junio de 2014.

Señor:

Francisco Javier Antonio Ardón Quezada.  
Viceministerio del Deporte y la Recreación.  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales No. 772-2014** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 161-2014** correspondiente al mes de **Junio** del año 2,014, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" Numero 000014.

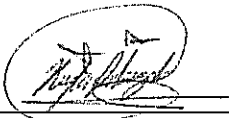
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

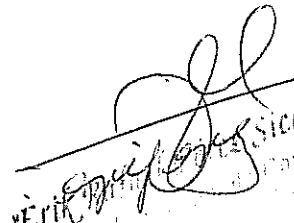
- a) Recepción, Análisis, revisión y verificación de documentos para el cumplimiento de la Legislación vigente.
- b) Investigar y recopilar bases legales, dentro y fuera de la Institución que sirva de herramienta para la optimización de labores.
- c) Apoyar en el seguimiento de las actividades por la Sección de Compras.
- d) Llevar el archivo de toda la documentación entregada a las diferentes Jefaturas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- e) Revisión de documentación de soporte de expedientes a remitir a la Sección de Contabilidad para ser liquidados.
- f) Otras atribuciones asignadas por el Jefe inmediato

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se dio seguimiento a las solicitudes de suministros para las distintas actividades solicitadas por las diferentes áreas y delegaciones de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se atendieron llamadas de distintos proveedores para información de estatus de sus expedientes, así como nuevos proveedores poniéndose a la orden para prestar sus servicios.
- Se atendieron visitas de compañeros solicitando información sobre el estatus de las solicitudes emitidas a la Sección de Compras, solicitando apoyo para la realización de las distintas actividades.

- Se realizaron compras de servicio de Sonido para diferentes actividades realizadas dentro y fuera de la institución.
- Se coordinó entrega de servicios y productos adquiridos a la Sección de compras.
- Se recopiló información de nuevos proveedores, para ampliar la base de datos y actualizarla para poder ampliar nuestras opciones de Compras.
- Se logró una mejora en la revisión de los expedientes recibidos, logrando cumplir con lo solicitado en los procesos y minimizando el número de documentos rechazados por contabilidad.
- Se logró un mejor control en el traslado y archivo de expedientes emitidos a las distintas Jefaturas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

F.   
Keyla Berzabe Alonzo Cipriano

  
(Vo.Bo.) Erik Rafael Pérez Sicajau  
Erik Rafael Pérez Sicajau.  
Dir. de Compras y Recreación  
Jefe Inmediato  
Vicepresidente